□□□□□ □` □□□□□□□□□□□□ – □□□□□□(□) □’□□□□□□□□

L’ACTUALITE

La SPL Grand Sud Caraïbe lance un appel à candidatures pour le recrutement d’un(e) **chargé(e) d’opérations** en CDI, basé(e) à Bouillante.
Le poste consiste à conduire et piloter des opérations d’aménagement et de construction, en lien avec les collectivités, services de l’État et partenaires institutionnels. Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :
Monsieur le Président Directeur Général – SPL Grand Sud Caraïbe, Hôtel de ville – Le Bourg, 97125 Bouillante

ou par mail à : **maire@ville-bouillante.fr** **Date limite de réception des candidatures : 18 septembre 2025.**

La fiche de poste détaillée est disponible en cliquant sur le lien ci-après: ” Appel candidature CO “

Appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) chargé(e) d'opérations

La SPL Grand Sud Caraïbes, société publique locale dont l'objet est la conduite, le pilotage et le développement d'actions et d'opérations d'aménagement et de construction concourant au développement économique, touristique et à l'attractivité du territoire, recrute un(e) chargé(e) d'opérations.

Informations générales

Contrat proposé : CDI avec période d'essai de 4 mois.
Rémunération : selon profil et expérience.
Lieu de travail : Siège social à Bouillante, avec déplacements réguliers sur le territoire du Grand Sud Caraïbes.

Modalités de candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :
Monsieur le Président Directeur Général
SPL Grand Sud Caraïbes
Hôtel de ville – Le Bourg
97125 Bouillante

Ou par mail à : maire@ville-bouillante.fr

Date limite de réception des candidatures : 18 Septembre 2025.

xxxxxxxx

Fiche de poste – Chargé(e) d'opérations

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité du Directeur Général.

Missions principales

- Conduire et piloter des opérations d'aménagement et de construction (études, montage, suivi technique, administratif et financier).
- Assurer la coordination avec les collectivités actionnaires, les services de l'État, les financeurs, les prestataires et partenaires institutionnels.
- Préparer et suivre les dossiers de demande de financement (État, Europe, collectivités locales) et assurer le suivi de l'exécution de ces financements.
- Participer à la rédaction et au suivi des marchés publics, en développant une expertise progressive en commande publique.
- Assurer le reporting régulier au Directeur Général sur l'avancement des opérations.

Activités principales

- Élaborer les cahiers des charges, analyser les offres, participer à la rédaction et au suivi des contrats.
- Superviser la planification et le bon déroulement des opérations (coûts, délais, qualité).
- Assurer la coordination technique avec les maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises et autres intervenants.
- Contrôler la conformité réglementaire et assurer la gestion administrative liée aux projets.
- Participer à la préparation des dossiers présentés au conseil d'administration.

Profil recherché

- Formation Bac+5 scientifique et technique (ingénierie, urbanisme, BTP, aménagement, etc.).
- Bonne expérience dans la conduite de projets techniques et études de prix.
- Bonne connaissance (ou forte capacité d'apprentissage) du Code de la commande publique et des procédures de marchés publics.
- Maîtrise ou bonne pratique de certains logiciels métiers (traitement de texte, tableurs, CAO-DAO, rédaction de marchés publics, etc.).
- Excellentes qualités rédactionnelles, esprit de synthèse et capacités relationnelles.
- Aptitude au travail en transversalité avec de multiples partenaires institutionnels.
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et réactivité.

Conditions du poste

- Contrat à durée indéterminée (CDI).
- Période d'essai : 4 mois.
- Poste basé au siège social de la SPL (Bouillante).
- Déplacements fréquents sur le périmètre du Grand Sud Caraïbes.
- Rémunération : selon profil et expérience.

xxxxxxxx

En image