

Cadre réservé à l'administration

N° de Dossier	Commune	Circuit	Date d'enregistrement
.....			../../2026

La période d'inscription pour l'année 2026-2027 est ouverte du 22 juin 2026 au 30 août 2026.*

***Sauf affectation tardive avec justificatif ou déménagement.**

Une réinscription n'est possible que si les familles se sont acquittées des abonnements et frais de l'année précédente.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE :

NOM : **Prénom(s) :** /

Né(e) le : / / **Lieu de naissance :**

Sexe : M ☐ F ☐

Nationalité :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Etablissement desservi : **Classe :**

Photo

RESPONSABLES LÉGAUX :

MERE NOM de jeune fille : Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

Nom marital (nom d'usage) : **Prénom(s)** :

Profession :

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

Code postal : **Commune :**

Téléphone:

Téléphone portable : | | | | | | | | | |

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Numéro de poste :

Courriel * Obligatoire.....@.....

PÈRE **NOM :**

Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

Prénom(s) : **Profession :**

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

Code postal : **Commune :**

Téléphone portable : | | | | | | | | | |

Numéro de poste :

Courriel :@.....

Autre responsable légal (personne physique ou morale)

Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

Organisme :

Personne référente :

..... **Fonction :** **Lien avec l'enfant :**

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Téléphone :.....

Téléphone portable :

Courriel : (Obligatoire)@.....

PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

NOM : **Prénom(s)**

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Téléphone:

Téléphone portable : | | | | | | | | | |

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Numéro de poste :

NOM : **Prénom(s)**

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Téléphone: | | | | | | | | | |

Téléphone portable : | | | | | | | | | |

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Numéro de poste :

Téléphone portable : | | | | | | | | | |

Numéro de poste :

ASSURANCE DE L'ENFANT :

Responsabilité civile : Oui ☐ Non ☐ **Individuelle Accident :** Oui ☐ Non ☐

Compagnie d'assurance: **Numéro de police d'assurance :**

Numéro de Sociétaire :

Je m'engage à vous signaler tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche et certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur adopté par le Conseil Communautaire le 14 Mai 2009.

Le règlement est consultable sur le <https://www.grandsudcaraibe.fr>

Fait à : , le

Signature de l'élève

Signature des parents

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR :

- Photocopie du livret de famille des parents (la page qui concerne l'enfant).
- Photocopie des pièces justificatives de domicile des parents (quittance d'eau, téléphone ou électricité).
- 1 photo d'identité de l'enfant.
- 1 certificat de scolarité ou l'attestation d'inscription.
- 1 attestation d'assurance scolaire pour l'année en cours (**obligatoire**)
- Rapporter l'ancienne carte de carte de transport de l'année N-1 (Sauf nouveaux inscrits).
- Etre à jour des paiements sur l'année N-1
- Rapporter la carte pour chaque paiement mensuel et trimestriel au cours de l'année scolaire 2026
- Les élèves résidant hors du périmètre communautaire doivent fournir une attestation de prise en charge par leur agglomération.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Une réinscription n'est possible que si les familles se sont acquittées des abonnements et frais de l'année précédente.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978). Pour l'exercer, contactez la C.A.G.S.C

**Vos informations sont nécessaires à :*

-L'établissement et l'enregistrement de votre enfant au service de transport scolaire dans le cadre de nos obligations légales art R. 213-3 et L. 213-11 du code de l'éducation nationale et L. 1221-3 du code des transports.

-Pour des raisons de sécurité et vérification lors de la prise en charge de votre enfant lors de son transport

-Être contacté par nos services en cas de besoins administratifs ou d'incidents.

Vos données sont conservées dans nos bases de données pour une durée maximale de 10 ans après votre dernière inscription.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation de traitement de vos données ainsi que d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. (chap III art 11 à 23 RGPD)

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, notamment le RGPD – Règlement général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018.

Pour toutes questions complémentaires sur vos droits veuillez contacter par mail dpo@grandsudcaraibe.fr ou par téléphone l'accueil au 0590 99 63 20 du lundi au vendredi, de 8h00 à 14h30.

Vous pouvez consultez notre politique de confidentialité en ligne sur le site de la CAGSC <https://www.grandsudcaraibe.fr/> ou directement sur site au 2 rue Bébien 97100 Basse-Terre, du lundi au vendredi, de 8h00 à 14h00

DIRECTION DES TRANSPORTS

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION GRAND SUD CARAIBES

Place du Père Magloire Rue Bébien 97100 Basse-Terre

Tél. : 0 590 99 63 20 / Fax : 0 590 99 63 21

E-mail : ccsbt2@wanadoo.fr